

Na temelju članka 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21.), članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18. i 83/23.), članka 10. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Vukovarsko-srijemske županije (KLASA:402-01/26-01/05 URBROJ:2196-01-26-1 „Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br.7/2026.), te članka 58. Statuta Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić Rokovci-Andrijaševci Školski odbor Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić Rokovci-Andrijaševci na 30. sjednici održanoj dana 19.6.2026. donosi:

## **PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja i način ostvarivanja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić Rokovci-Andrijaševci (u daljnjem tekstu: Škola).

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na:

- prihode koje Škola ostvari od nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti,
- pomoći od jedinica lokalne samouprave, ministarstva i drugih institucija u sustavu javnog sektora,
- prihode ostvarene namjenski s ciljem provedbe EU projekata,
- prihode od namjenskih donacija,
- prihode za posebne namjene,
- prihode od koncesija i koncesijskih odobrenja,
- prihode od prodaje ili zamjene imovine,
- naknade s naslova osiguranja.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

### **II. NENAMJENSKJE DONACIJE**

#### **Članak 2.**

Nenamjenske donacije, u smislu ovoga Pravilnika, su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena propisom i/ili ugovorom (u daljnjem tekstu: nenamjenske donacije).

Nenamjenske donacije su donacije za koje donator nije odredio namjenu korištenja.

### **Članak 3.**

#### **Postupanje kod nenamjenskih donacija i način korištenja nenamjenskih donacija**

Najava nenamjenskih donacija počinje upućivanjem pisma namjere donatora ravnatelju Škole o vrsti i vrijednosti donacije.

Školski odbor, na prijedlog ravnatelja, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije.

Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 10.000,00 eura, odluka o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek po dobivenoj suglasnosti Župana.

Ravnatelj pisanim putem izvještava donatora o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije.

U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, ravnatelj Škole i donator sklapaju ugovor o donaciji.

Ako je donator fizička osoba, ugovor o donaciji se ne sklapa.

Škola je dužna ostvarenu donaciju evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo te na mrežnoj stranici, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji s podacima o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije.

Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku), ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za osnivača, Vukovarsko-srijemsku županiju, moguće je samo uz prethodnu suglasnost Župana.

Nenamjenske donacije Škole mogu se koristiti za materijalne i financijske rashode te nabavu opreme za redovnu i programsku djelatnost Škole.

### **III. VLASTITI PRIHODI**

#### **Članak 4.**

Sukladno članku 54. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21.) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna.

Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drukčije ne odluči, i to od:

- najma školskog prostora (sportskih dvorana i igrališta, klasičnih učionica, informatičke učionice s opremom, hol, predvorje) i opreme
- prihoda od prodaje radova Učeničke zadruge „Domaći“,

- prihoda od prodaje opreme koja zbog zastarjelosti i tehničke neispravnosti nije pogodna za upotrebu u školi,
- prihoda od prodaje starog papira
- prihoda od kamata na depozite u bankama i drugim financijskim institucijama,
- ostalih prihoda ostvarenih na tržištu i u tržišnim uvjetima ostvarenih u skladu s pozitivnim propisima, aktima škole i osnivača.

Odlukom o izvršavanju proračuna može se odrediti izuzeće od obveze uplate nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda u proračun.

## **Članak 5.**

Školski prostor i oprema mogu se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, klubovima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmoprimac) za održavanje sastanaka, predavanja, rekreacije i slično, ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Zainteresirani najmoprimci u zahtjevu za najam prostora dužni su podrobnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani.

## **Članak 6.**

Zahtjev za najam prostora podnosi se ravnatelju Škole. Ravnatelj zahtjev proslijeđuje Upravnom odjelu za obrazovanje i društvene djelatnosti Vukovarsko-srijemske županije na suglasnost (prema članku II. Odluke o načinu obavljanja vlastite djelatnosti, te načinu korištenja dijela ostvarenog vlastitog prihoda osnovnih i srednjih škola, KLASA: 602-02/26-01/43; URBROJ: 2196-01-26-2 od 24.04.2026.).

Nakon dobivene suglasnosti Upravnog odjela za obrazovanje i društvene djelatnosti Vukovarsko-srijemske županije, ravnatelj donosi odluku o najmu kojom se uređuju uvjeti najma i to: najamnina, vrijeme najma odnosno trajanje, korištenje prilaznih hodnika, sanitarnih čvorova, opreme (računala, projektor) i sl.

Visina najamnine određuje se prema odredbama Odluke o uvjetima i načinu korištenja imovine školskih ustanova čiji je osnivač Vukovarsko-srijemska županija („Službeni vjesnik“ 4/24).

Na osnovi odluke o davanju u najam školskog prostora ravnatelj Škole sklapa ugovor o najmu.

## **Članak 7.**

Ugovor o najmu sklapa se najdulje na godinu dana te, između ostalog, obvezno sadrži:

- podatke o najmoprimcu;
- termin najma koji ne smije remetiti redovno odvijanje nastavnog procesa;
- podatke o poslovnom prostoru ili opremi;
- iznos najamnine;
- broj IBAN-a za uplatu i rokove plaćanja;
- pravo na izmjenu cijene u suglasnosti s najmoprimcem;
- razdoblje na koje se ugovor sklapa;
- odredbu o zabrani davanja prostora ili opreme u podnajam;
- odredbe o prestanku ugovora i otkaznim rokovima;
- odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora ili opreme.

#### **Članak 8.**

Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu vodi se u tajništvu Škole, dok nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

#### **Članak 9.**

Vlastiti prihodi koristit će se za podmirenje rashoda nastalih obavljanjem poslova temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni.

Ako su u tekućoj godini vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano u financijskom planu, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Ako se ostvare vlastiti prihodi u iznosu većem od iznosa potrebnog za podmirivanje rashoda iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka, Škola je obvezna koristiti ih za materijalne i financijske rashode, vlastito učešće u EU projektima te unaprjeđenje djelatnosti (nabavu nefinancijske imovine).

Iznimno, vlastiti prihodi mogu se koristiti i u druge svrhe, ali uz prethodnu suglasnost osnivača, a iz razloga koje osnivač ocijeni opravdanim.

Ako je u bilanci na dan 31.12. prethodne godine iskazan manjak prihoda (iz izvora: vlastiti prihodi), Škola je obvezna vlastite prihode ostvarene u iznosu većem od iznosa potrebnog za pokriće rashoda iz stavka 1. ovog članka, rasporediti za pokriće iskazanog manjka.

#### **Članak 10.**

Vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se sukladno zakonu i općim aktima Škole i Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Vukovarsko-srijemske županije.

Ostvareni vlastiti prihodi zadržavaju se na poslovnom računu Škole, a koriste se se za podmirenje materijalnih troškova poslovanja Škole, redovnog i investicijskog održavanja Škole, uređenje učeničkih i uredskih prostora škole, troškova seminara i stručnog usavršavanja radnika, troškova za podizanje razine učeničkog standarda Škole, nagrada učenicima, pomoć učenicima slabijeg imovinskog stanja (podmirivanje troškova izvanučionične nastave, ulaznica za kazalište, kino, muzeje i slično).

#### **Članak 11.**

Škola je dužna vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima se uređuje proračunsko računovodstvo.

Ostvarenje i korištenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda evidentira se mjesečno kroz sustav riznice.

#### **Članak 12.**

Školski odbor kontinuirano tijekom godine prati ostvarenje i korištenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda sukladno posebnim propisima, Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Vukovarsko-srijemske županije i drugim aktima osnivača, prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Škole, odnosno posebnog izvješća podnesenog na zahtjev osnivača uz drugu raspoloživu odnosno dostupnu dokumentaciju.

### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 13.**

Ovaj Pravilnik dostavlja se nadležnom upravnom odjelu Vukovarsko-srijemske županije radi ishođenja prethodne suglasnosti.

#### **Članak 14.**

Nakon ishođenja prethodne suglasnosti nadležnog upravnog odjela, ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

#### **Članak 15.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole, a primjenjuje se nakon ishođene prethodne suglasnosti i nadležnog upravnog odjela Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 011-03/26-02/1  
URBROJ: 2196-47-26-2  
Andrijaševci, 23.lipnja 2026.



Predsjednik Školskog odbora:

Ivan Filipović

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 23.6.2026., a stupio je na snagu dana 30.6.2026.



Ravnatelj:

Igor Miličević, prof.