OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj poziva:** | 03/2025. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Podaci o školi:** | *Upisati tražene podatke* | |
|  | Ime škole: | **OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Rokovci -**  **Andrijaševci** | |
|  | Adresa: | Školska 1 | |
|  | Mjesto: | 32271 Andrijaševci | |
|  | E-adresa na koju se dostavlja poziv | ured@os-ibmazuranic-rokovci- andrijasevci.skole.hr | |
|  | | | |
| **2.** | **Korisnici usluge su učenici** | **8. a i 8. b** | **razreda** |
|  | | | |
| **3.** | **Tip putovanja:** | *Uz planirano upisati broj dana i noćenja* | |
|  | a) Škola u prirodi | dana | noćenja |
|  | b) Višednevna terenska nastava | dana | noćenja |
|  | **c) Školska ekskurzija** | 5  dana | 4  noćenja |
|  | d) Posjet | dana | noćenja |
|  | | | |
| **4.** | **Odredište** | *Upisati područje ime/imena države/država* | |
|  | a) u Republici Hrvatskoj x | **Sveti Filip i Jakov** | |
|  | b) u inozemstvu |  | |
|  | | | |
| **5.** | **Planirano vrijeme realizacije** | **Od 1. rujna 2025.** | **5. rujna 2025.** |
|  | *(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)* |  |  |
|  | | | |
| **6.** | **Broj sudionika** | *Upisati broj* | |
|  | a) Predviđeni broj učenika (s mogućnošću  odstupanja 5 učenika) | 29 | S mogućnošću  odstupanja 5 učenika |
|  | b) Predviđeni broj učitelja | **2 + 1 (jedan pomoćnik u nastavi)** |  |
|  | c) Očekivani broj gratis ponuda | **2** |  |
|  | | | |
| **7.** | **Plan puta** | *Upisati traženo* | |
|  | Mjesto polaska | **Andrijaševci** | |
|  | Usputna odredišta | **Smiljan, NP Plitvice, Trogir, Split, Zadar,**  **Biograd na Moru, Pašman** | |
|  | Krajnji cilj putovanja | **Sv. Filip i Jakov** | |
|  | | | |
| **8.** | **Vrsta prijevoza** | *Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije* | |
|  | **a) Autobus koji udovoljava zakonskim**  **propisima za prijevoz učenika** | **x** | |
|  | b) Vlak |  | |
|  | c) Brod | **x** | |
|  | d) Zrakoplov |  | |
|  | e) Kombinirani prijevoz |  | |
|  | | | |
| **9.** | **Smještaj i prehrana** | *Označiti s X jednu ili više mogućnosti* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | *smještaja* | | | |
|  | a) Hostel | | |  | | | |
|  | b) Hotel | | | **X** | **3 zvjezdice** |  |  |
|  | c) Pansion | | |  | | | |
|  | d) Prehrana na bazi polupansiona | | |  | | | |
|  | e) Prehrana na bazi punoga pansiona | | | **x** | | | |
|  | f) Drugo | | |  | | | |
|  | | | | | | | |
| **10.** | **U cijenu ponude uračunati:** | | | Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca,  grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e) | | | |
|  | **a) Ulaznice za** | | **x** | **Memorijalni centar Nikole Tesle, NP**  **Plitvice** | | | |
|  | **b) Vodiča za razgled grada, planinarenje** | | | **x** | | | |
|  | **c) Sudjelovanje u radionicama** | | | x | | | |
|  | | | | | | | |
| **11.** | **U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja**  **od:** | | | *Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)* | | | |
|  | a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na  putovanju | | | **x** | | | |
|  | b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i  boravka u inozemstvu | | |  | | | |
|  | **c) otkaza putovanja** | | | **x** | | | |
|  | **d) troškova pomoći povratka u mjesto**  **polazišta u slučaju nesreće i bolesti** | | | **x** | | | |
|  | **e) oštećenja i gubitka prtljage** | | | **x** | | | |
|  | | | | | | | |
| **12.** | | **Dostava ponuda** | |  | | | |
| Rok dostave ponuda je: | | | | **30.4.2025.** | | | |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u školi dana: | | | | **5.5.2025.** | | **u 12:00** | **sati** |

# Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

* 1. Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
  2. Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga

turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

# Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

* 1. dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
  2. dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

# U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam

**(7) dana prije realizacije ugovora**

***Napomena***:

1. Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
   1. prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
   2. osiguranje odgovornosti i jamčevine
2. Ponude trebaju biti :
   1. u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
   2. razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
3. U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
4. Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.